

Zoom-Anleitung für Webinarteilnehmer*innen:

Um erfolgreich und störungsfrei am Webinar teilzunehmen, gilt es einige Dinge zu beachten:

Einige Tage VOR dem Webinar

- **Internetverbindung überprüfen** (mind. 1 Mbit Upload nötig)

- **Mobiles Endgerät checken (PC, Notebook, Tablet, Smartphone)**

Ist ein aktueller Browser (Firefox, Chrome, Microsoft Edge, Safari etc.) vorhanden? Sind etwaige Updates notwendig?

Für eine optimale Übertragung empfehlen wir Ihnen die Verwendung von **Google Chrome**.

- **Kurze Zoom-Videoanleitung ansehen**

Das 2 minütige Video liefert Infos zum Zoom-Einstieg:

<https://www.youtube.com/watch?v=-xgl-UofA90>



- **Zustieg via: Zoom-App oder Browser?**

Es bieten sich Ihnen zwei Möglichkeiten, wie Sie am Webinar teilnehmen können:

- 1) Über den Browser: Natürlich ist auch der Zustieg über einen Browser – unmittelbar vor dem Webinar – möglich. Etwaige Installationen sind nicht notwendig. Wir möchten Sie jedoch darauf hinweisen, dass Ihnen über diese Zustiegs-Variante einige Funktionen nicht zur Verfügung stehen.

Wir empfehlen daher die Nutzung der kostenfreien Zoom-App (Variante 2):

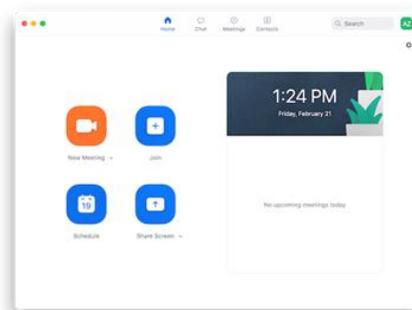
- 2) Über die kostenfreie Zoom-App, die Sie bereits einige Tage vor dem Webinar auf Ihr Endgerät (PC, Laptop, Smartphone, Tablet) laden. Der Vorteil dieser Zutritts-Variante: Ihnen stehen alle Funktionen des Systems zur Verfügung und Sie können zwischen verschiedenen Ansichten (Galerie- bzw. Sprecheransicht) wählen.

Hier eine kurze Download-Anleitung:

	 Smartphone/Tablet	 PC/ Laptop
Schritt 1:	App Store/ Google Play Store öffnen	https://www.zoom.us/download
Schritt 2:	„ZOOM Cloud Meetings“ suchen	„Zoom-Client für Meetings“ herunterladen (hier ein 2min Erklärvideo: https://www.youtube.com/watch?v=7Gf82-XdJSY&t=47s)
Schritt 3:	Auf „installieren“ klicken & ausführen	Anweisungen folgen & Zoom öffnen

Sobald Sie diese Benutzeransicht (am Smartphone/ Tablet/ PC oder Laptop) sehen, sind Sie am Ziel:

Sie sind bereit für das Webinar. 😊



Am Tag des Webinars: Einfach auf den im Vorfeld übermittelten Link klicken.

Die Zoom-App öffnet sich automatisch und bringt Sie direkt zum Webinar.

Es sind lediglich einige persönliche Angaben (Name, Mail-Adresse etc.) zu tätigen.

unmittelbar vor Webinarbeginn

1) Equipment bereitlegen

Gehen Sie sicher, dass Ihr Lautsprecher beim Computer eingeschaltet ist, sodass Sie den Vortragenden hören können. Bitte schon vor dem Webinarstart Kopfhörer bzw. Headset anschließen und erst dann ins Webinar einsteigen. Eine Webcam wird nicht benötigt.

Checken Sie den Akku Ihres Endgeräts oder legen Sie ein entsprechendes Ladekabel bereit.

Als Webinar-Teilnehmer sind Sie nur Zuhörer. Die Video- und Mikro-Funktion ist deaktiviert.

Audio- oder Video-Aufnahmen sowie Screenshots während des Webinars sind aus rechtlichen Gründen nicht erlaubt!

2) Schließen Sie alle unnötigen Programme und Browser-Tabs auf Ihrem Computer, um Bandbreite zu sparen.

3) In Zoom-Webinar einsteigen

Dazu benötigen Sie den Link bzw. die Zugangsdaten (Meeting-ID und Meeting-Kennwort), welche Sie bereits im Vorfeld vom Organisationsteam erhalten haben.

Schritt 1: Klicken Sie bitte auf den Link, den Sie bereits im Vorfeld (via Mail) erhalten haben

Schritt 2:

a) Sofern Sie die kostenfreie **Zoom-App** heruntergeladen haben öffnet sich die App automatisch und bringt Sie direkt in den virtuellen „Vortragsraum“.

Sie können aber auch zuerst die Zoom-App öffnen, auf „Beitreten“ klicken und dann die Meeting-ID und das Meeting-Kennwort (beides in der Mail enthalten) eintippen.

b) Sollten Sie über den „**Browser**“ zusteigen, so ist wie folgt vorzugehen:

- Auf den im Mail übermittelten Link klicken
- Es öffnet sich folgendes Fenster 
- Auf den blauen „Abbrechen“ Button klicken
- Auf „starten Sie über Ihren Browser“ klicken
- Sie gelangen direkt zum Webinar



Wenn der Systemdialog erscheint, Klicken Sie auf **Zoom Meetings starten**.

Wenn Sie den Zoom-Client installiert haben, [meeting eröffnen](#), oder laden Sie [Zoom](#) herunter und starten Sie es.

Wenn Sie die Anwendung nicht heruntergeladen oder ausführen können, [starten Sie sie über Ihren Browser](#).

Schritt 3:

Unmittelbar vor dem Zutritt erscheinen eventuell folgende Fenster:
(egal über welche Methode Sie zusteigen)

- **Meeting-ID:** finden Sie in unserem Mail an Sie:
diesen bitte hier eintippen
- Geben Sie bitte Ihren **Vor- und Nachnamen** an
- auf „beitreten“ klicken

es öffnet sich nun ein weiteres Fenster:

- **Meetingkenncode:**
auch diesen finden Sie in unserem Mail an Sie.
diesen bitte entsprechend eintippen.
- Auf „an einem Meeting teilnehmen“ klicken



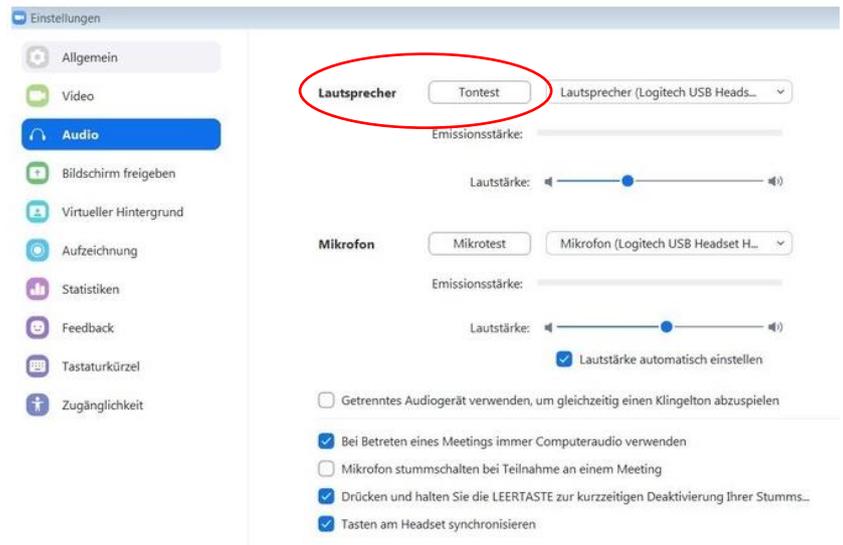

4) Warteraum zum Technikcheck nutzen

Sie befinden sich nun im „Warteraum“ (virtueller Vortragsraum). Der Veranstalter wird Ihnen eine halbe Stunde vor dem offiziellen Beginn Zutritt gewähren.

Nutzen Sie die Gelegenheit, und überprüfen Sie Ihre Audio-Einstellungen.

Dies ist auf verschiedene Arten möglich:

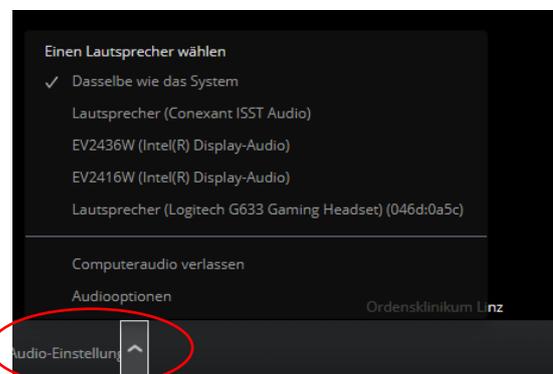
- a) Über „Zoom-Einstellungen“:
wie hier ersichtlich



- b) Über dieses Pop-Up-Fenster:



- c) In der Bedienleiste links unten, neben dem Audio-Symbol:



5) Ansicht wählen

Steigt man über die „Zoom-App“ zum Webinar ein, so bieten sich Ihnen zwei Ansichts-Möglichkeiten:

Die „Galerie-Ansicht“ (hier werden mehrere „Sprecher“ nebeneinander dargestellt) und die

„Sprecher-Ansicht“ (nur diejenige Person, die gerade spricht erscheint im Vollbild).

Je nach individueller Präferenz kann dies im oberen rechten Bereich verändert werden.

In der Browser-Ansicht erscheint hingegen automatisch diejenige Person im Vollbild, die gerade spricht.

Es ist also nur die „Sprecher-Ansicht“ möglich.

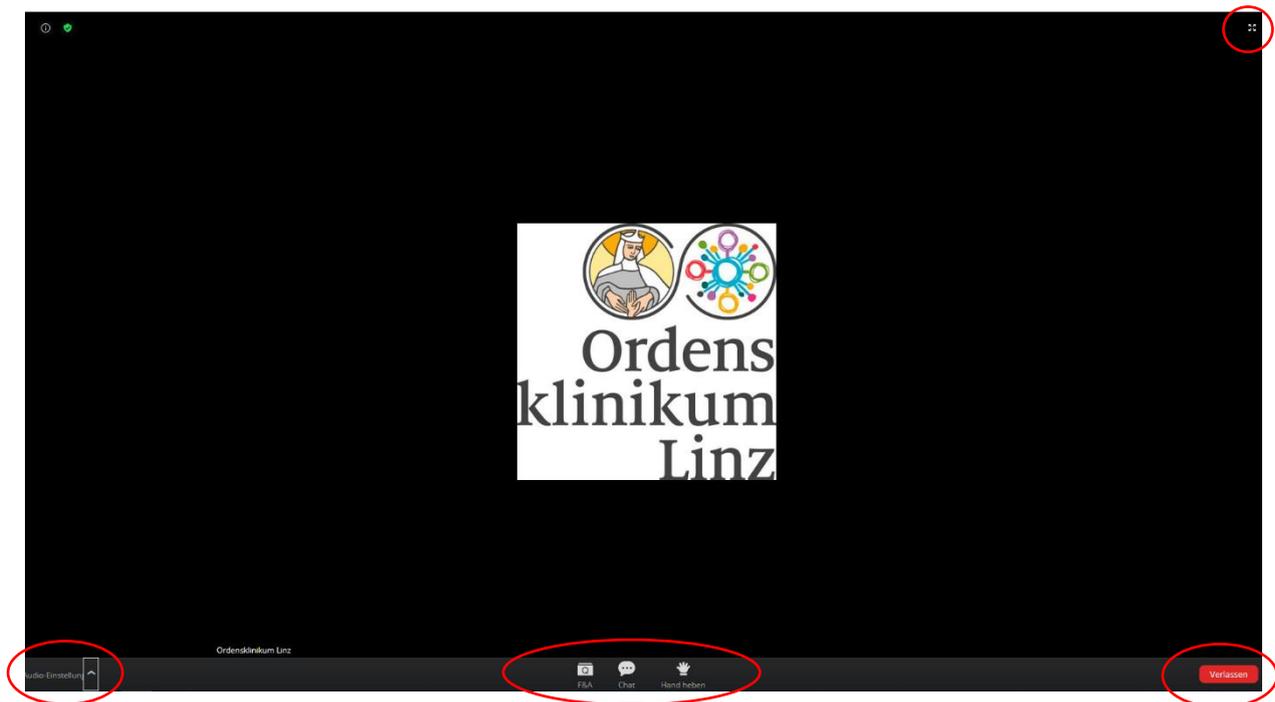
Großartig – Sie sind bereit für das Webinar!

WÄHREND des Webinars

Interaktionsmöglichkeiten nutzen

Die Zoom-Oberfläche (über die Sie am Webinar teilnehmen), sieht folgendermaßen aus:

Die Ansicht wechseln
(Galerie- oder Sprecheransicht)



Audio-Einstellungen
überprüfen

Interaktionsmöglichkeiten

F&A: Sie haben Fragen zum Vortrag oder an die Referentin/ den Referenten?

Bitte schreiben diese in das F&A-Feld – es wird unmittelbar nach dem jeweiligen Vortrag darauf eingegangen.

Chat: Zoom bietet die Möglichkeit schriftlich per Chatfunktion zu kommunizieren. Dazu kann die Chatleiste je nach Bedarf ein- und ausgeblendet werden.

Hand heben: diese Funktion wird ggf. als Abstimmungs-Tool verwendet oder dient dazu, auf sich aufmerksam zu machen – um zB. eine „Sprecherlaubnis“ (via Mikro/ Webcam) zu erbeten

Das Webinar
verlassen

Mögliche Probleme

Bild und Ton friert ein:

- Prüfen Sie, ob Sie über eine gute Internetverbindung verfügen.
- Laden Sie bei Verbindungsproblemen den Browser neu (Strg+R oder fn+F5).
- Sollte das Problem weiterhin bestehen, steigen Sie aus dem Webinar aus, schließen Sie alle Fenster und steigen Sie noch einmal neu über den Link ein.